

Helsingør Roklub



Bestyrelsens arbejdsopgaver / ansvar:

Besluttet på bestyrelsesmøde d. 14. dec. 2010

Formand	Søren Holm	Overordnet ansvar for bestyrelsens arbejde, bestyrelsesmøder, generalforsamling samt klubbens aktiviteter Kontakt til sponsorer, til HSU, Kredsen og DFfR Udlån af klubben
Kasserer	Hanne Andersen	Dagligt ansvar for ind- og udbetalinger Medlemsregistrering, ajourføring af data fx post- og mailadresser samt udlevering af nøgler til klubben Revideret regnskab samt budget
Roskolechef	Elsebeth Darting	Tilrettelæggelse og afholdelse af roskole Organisering af fællesroning
Kaproningschef	Per Boalt	Udtagelse samt tilmelding af kaproningshold Ajourføring af klubbens reglement Kontakt til andre roklubber
Motionsroningschef	Gudrun Sandø	Turarrangementer (fx. Hjalmsjö) Medlemmers eksterne kurser (fx Langtursstyrmands, instruktør mv) Internt styrmandskursus samt svømmeprøver/kæntningsøvelser Festudvalg
Rochef seniorer	Mogens Henriksen	Førstehjælps- og hjertestarterkurser med brugergruppe Instruktion og uddannelse af seniorer Redningsudstyr Standere/Bådstandere/Bådflag
Webredaktion	Carsten Gregersen/ Anette Mail	Hjemmeside Ajourføring af klubbens kalender Information til medlemmer (via post, mail, opslag, hjemmeside) PR for klubben (lokale aviser, foldere)
Hus- og materielforvalter	Per Boalt	Hus- og haveudvalg Træningsrum og robassin (vedligehold og rensning) Ind-/udvendig vedligehold af klubben Vedligeholdelse af dagligt romateriel og bådvogne Ansvar for materialeudvalg og værksted